

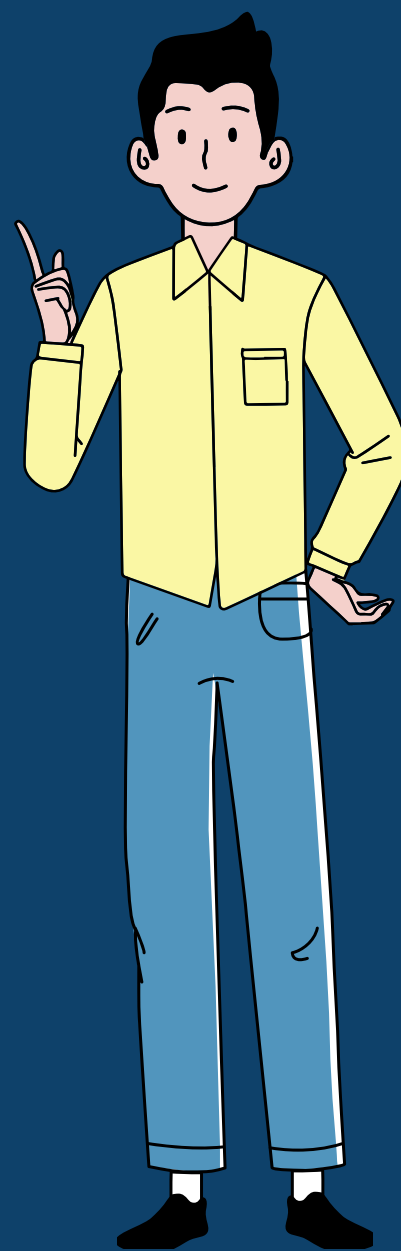
# Portale Servizi Ciofs-fp



# MANUALE D'USO

per utenti

Piattaforma  
LavoriAmo Jobiri



Questa guida ti accompagnerà  
nell'utilizzo della piattaforma online  
LavoriAmo Jobiri.

## INDICE

**PAG. 1\_ ACCESSO ALLA PIATTAFORMA**  
**PAG. 6\_ FUNZIONE LEZIONI**  
**PAG. 7\_ FUNZIONE STRUMENTI - CURRICULUM**  
**PAG. 9\_ FUNZIONE STRUMENTI - LETTERA**  
**PAG. 11\_ FUNZIONE STRUMENTI - COLLOQUIO**  
**PAG.14\_ FUNZIONE RICERCA DI LAVORO**

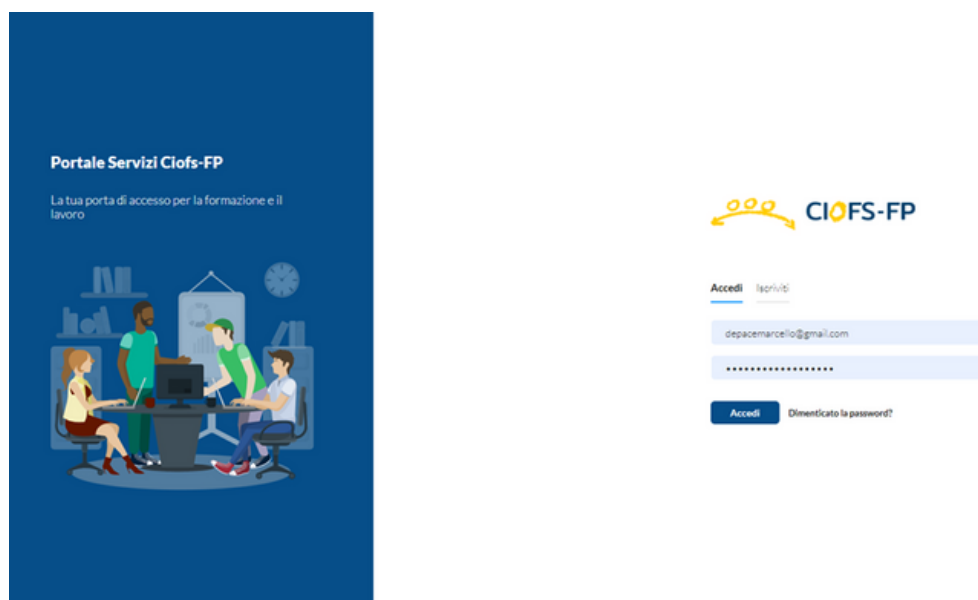
# ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

## ESISTONO DUE MODALITÀ PER ACCEDERE A LAVORIAMO:

1. Entrare direttamente in piattaforma seguendo il link <http://lavoriamo.smartciofs-fp.it/>



2. Accedere attraverso il PORTALE SERVIZI CIOFS-FP che trovi cliccando qui <https://portale.smartciofs-fp.it/login.html>



**In entrambi i casi basteranno pochi clic per scoprire ed utilizzare tutti i servizi pensati per te. Vediamo come fare!**

# ACCESSO ATTRAVERSO LAVORIAMO-SMARTCIOFS

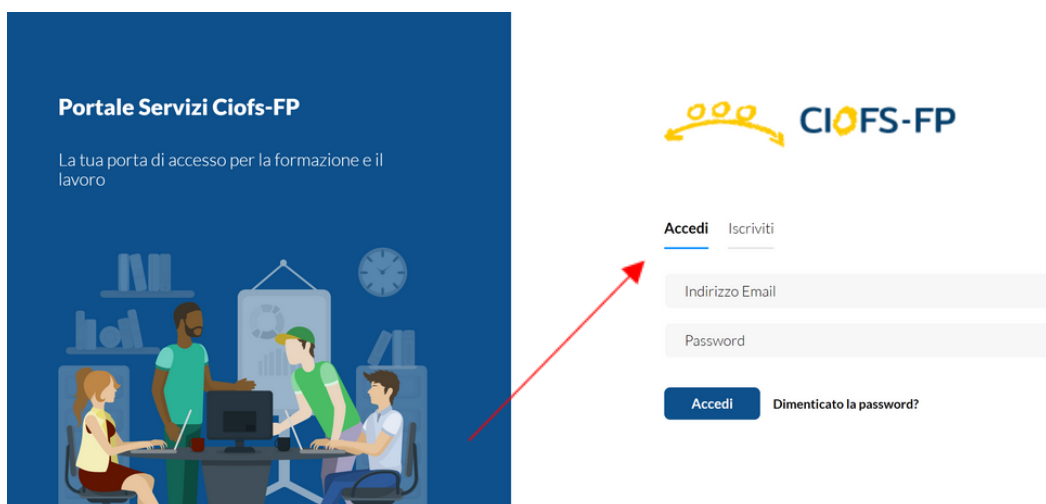
1.

Se scegli di seguire il link <http://lavoriamo.smartciofs-fp.it/> arriverai a questa schermata. Clicca su "area candidati" per accedere.



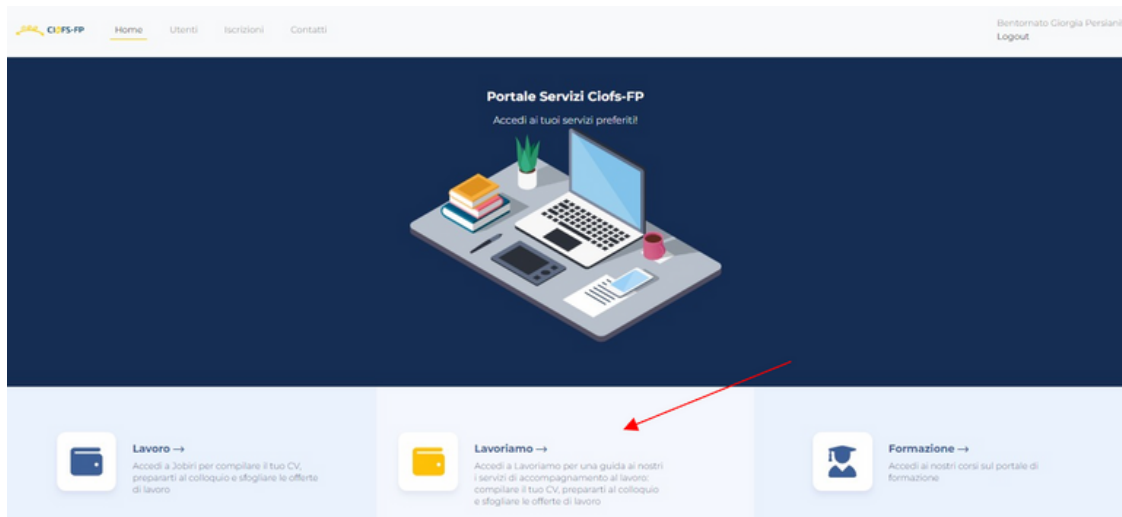
2.

Inserisci le tue credenziali e clicca su "accedi"



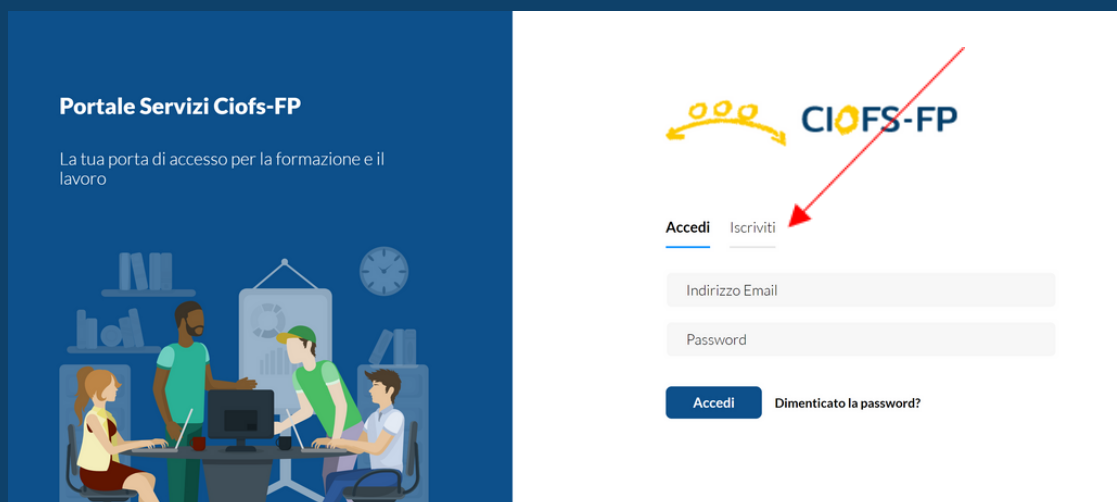
3.

Clicca su "Lavoriamo" per accedere alla piattaforma LavoriAmo Jobiri

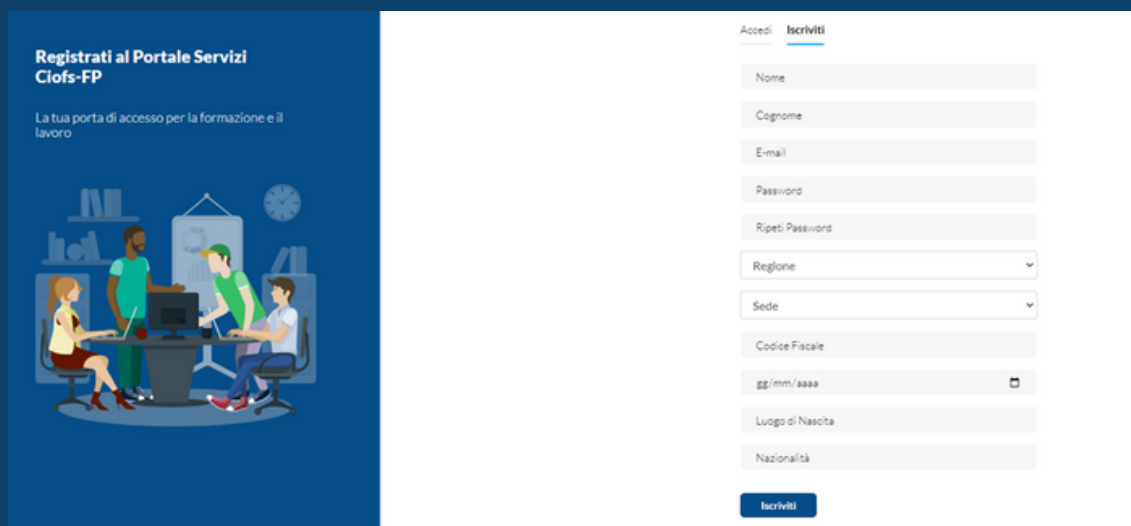


# E SE NON SONO ANCORA ISCRITTO? ECCO COSA FARE!

1. Clicca su "iscriviti"



2. Completa il form che trovi qui sotto



**NOTA:** Una volta completata l'iscrizione riceverai una email e successivamente, SOLO TRAMITE CONFERMA DELL'OPERATORE CIOFS DI RIFERIMENTO, l'utenza sarà approvata e potrai accedere con le credenziali che avrai inserito. Se per qualsiasi motivo l'utente dovesse risultare già iscritto, provare ad accedere inserendo la seguente tipologia di password: nome.cognomeC2! Se continui ad avere problemi, contatta l'assistenza.

# ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE SERVIZI

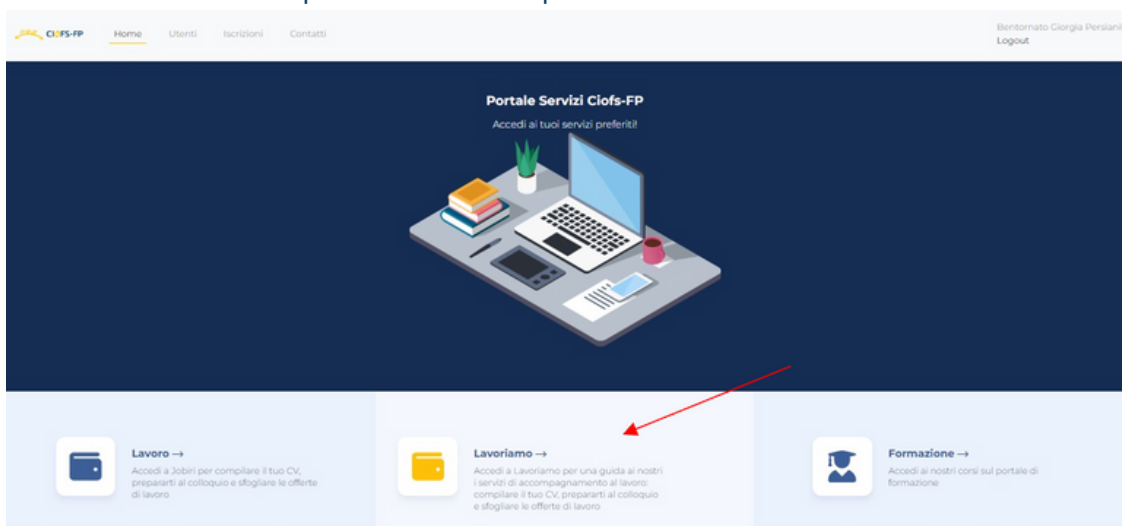
1. Per accedere attraverso il PORTALE SERVIZI CIOFS-FP puoi cliccare qui <https://portale.smartciofs-fp.it/login.html> e ti troverai su questa pagina.



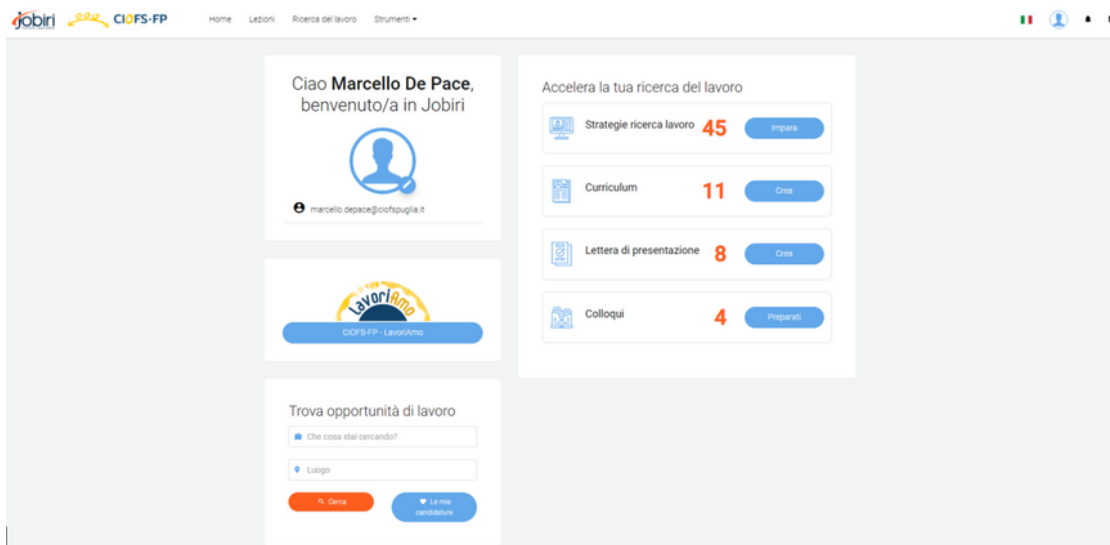
2. Inserisci le tue credenziali e clicca su "accedi"



3. Clicca su "Lavoriamo" per accedere alla piattaforma LavoriAmo Jobiri



## ORA SEI ALL'INTERNO DELL'HOME PAGE LAVORIAMO!



The screenshot shows the Jobiri website interface. At the top, there is a navigation bar with the Jobiri logo, CIOFS-FP logo, and menu items: Home, Lezioni, Ricerca del lavoro, and Strumenti. On the right side of the navigation bar, there are icons for the Italian flag, a user profile, and a notification bell.

The main content area is divided into several sections:

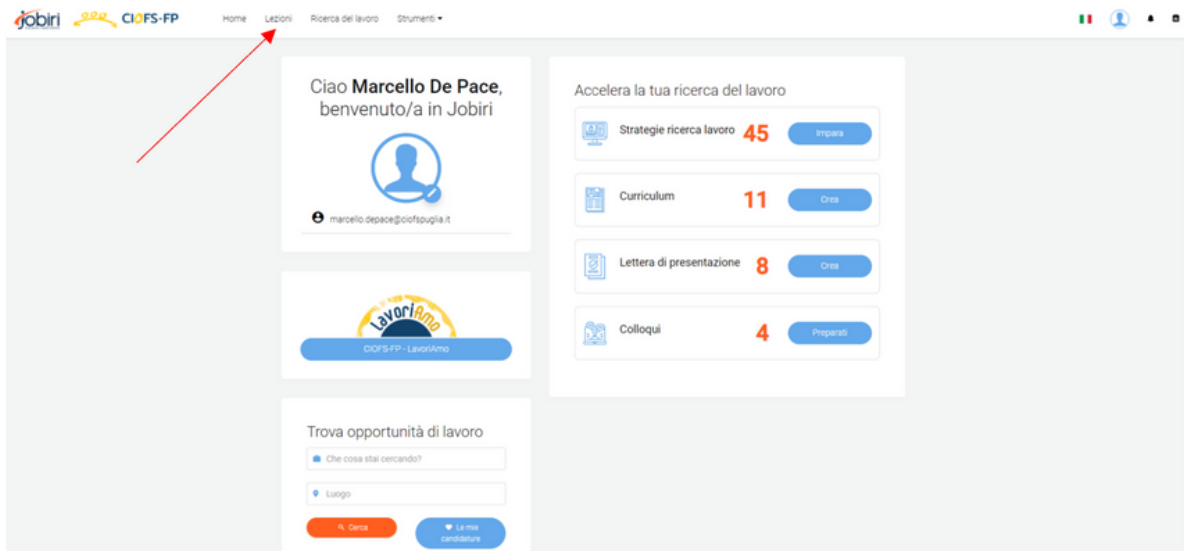
- Personalized Greeting:** "Ciao **Marcello De Pace**, benvenuto/a in Jobiri". Below this is a profile icon and the email address "marcello.depace@ciotspuglia.it".
- Work Opportunities:** A section titled "Trova opportunità di lavoro" with a search bar labeled "Che cosa stai cercando?", a location dropdown labeled "Luogo", and two buttons: "Cerca" (orange) and "Le mie candidature" (blue).
- Accelerate your job search:** A section titled "Accelera la tua ricerca del lavoro" containing four cards with icons and buttons:
  - Strategie ricerca lavoro: 45 (Impara)
  - Curriculum: 11 (Crea)
  - Lettera di presentazione: 8 (Crea)
  - Colloqui: 4 (Prepara)
- Logo:** A logo for "Lavoriamo" with the text "CIOFS-FP: Lavoriamo" below it.

## ESPLORIAMO INSIEME TUTTE LE FUNZIONI A TUA DISPOSIZIONE!

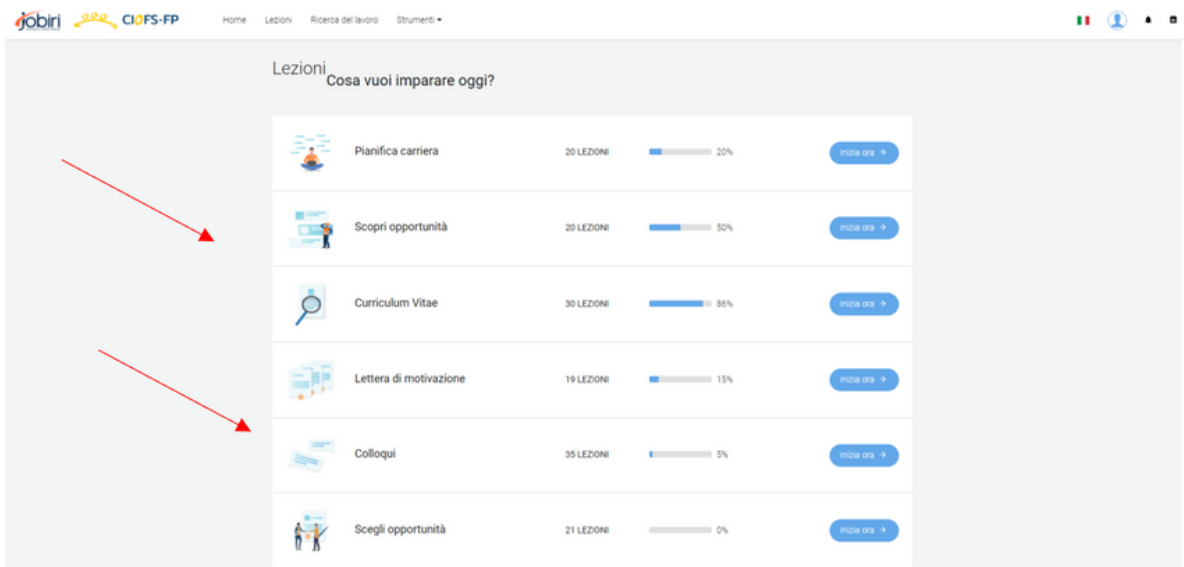


# FUNZIONE LEZIONI

1. Nel menù clicca sulla voce "lezioni"



2. Apparirà un elenco di pillole formative di due minuti con consigli per la ricerca di lavoro, stesura del CV, lettera di presentazione, colloquio e scelta del lavoro.

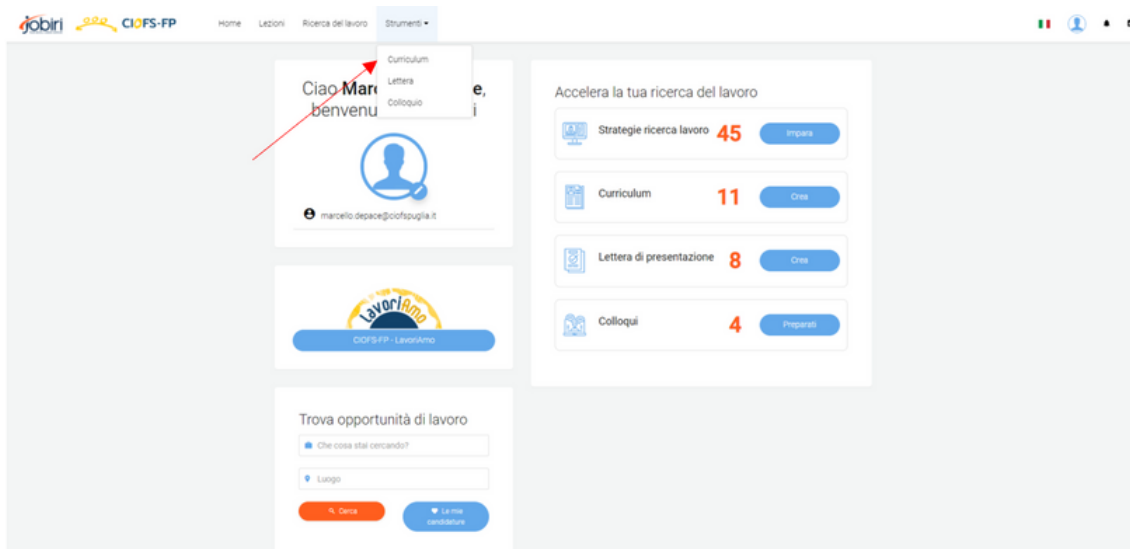




# FUNZIONE STRUMENTI - Curriculum

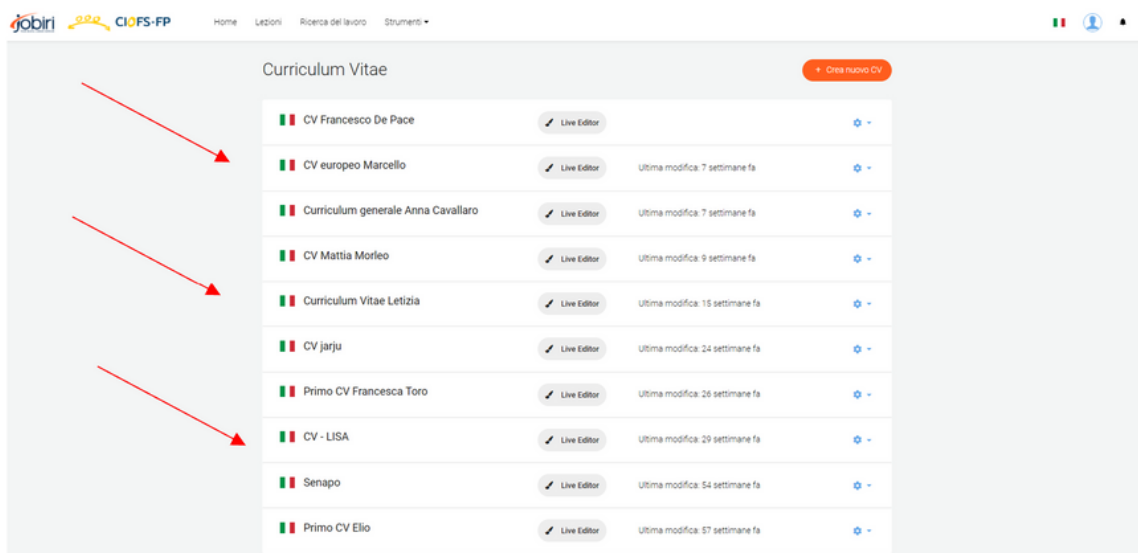
1.

Nel menù clicca sulla voce "strumenti", si aprirà un menù a tendina contenente tre voci: curriculum, lettera, colloquio. Clicca su "Curriculum".



2.

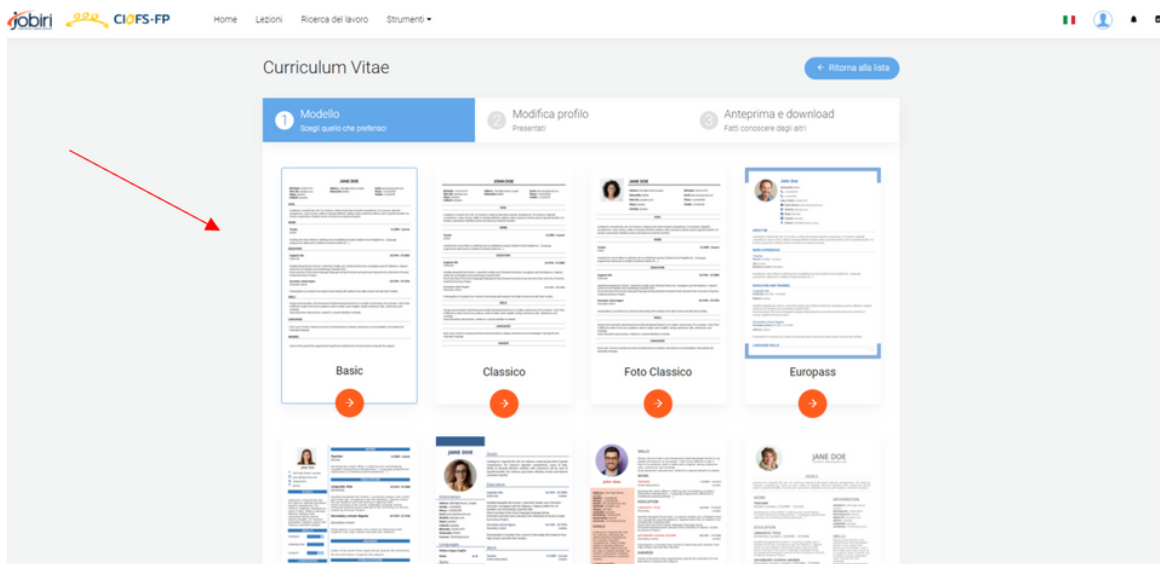
Con questa funzione è possibile creare e conservare in memoria tantissimi CV diversi.



## FUNZIONE STRUMENTI - Curriculum

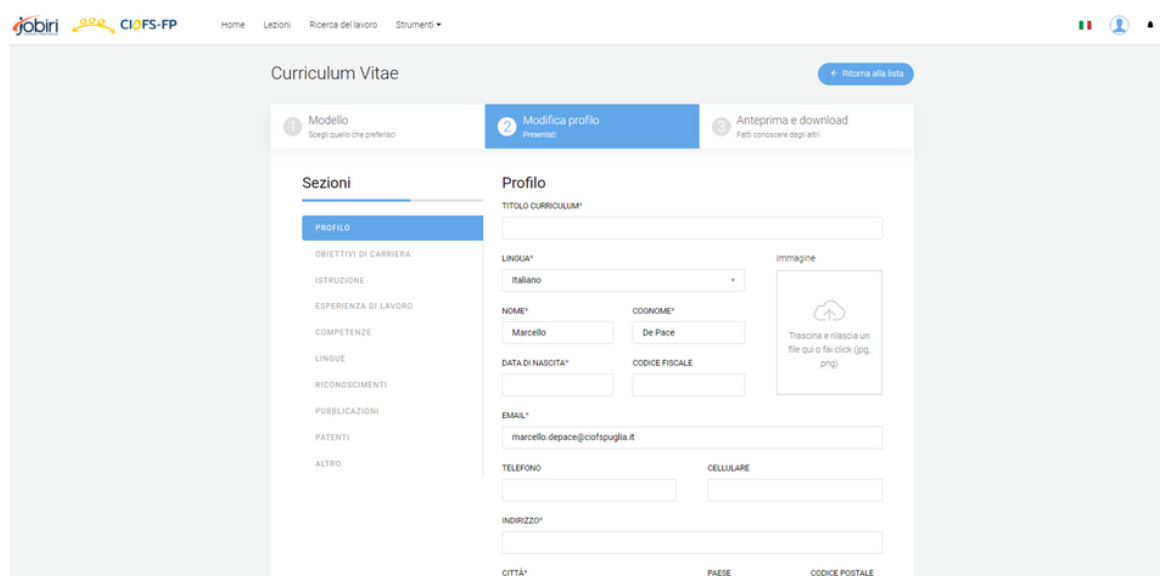
3.

E' possibile scegliere fra 12 diverse tipologie di impaginazione. Il sistema permette di cambiare formato automaticamente, senza dover copiare di nuovo i dati inseriti.



4.

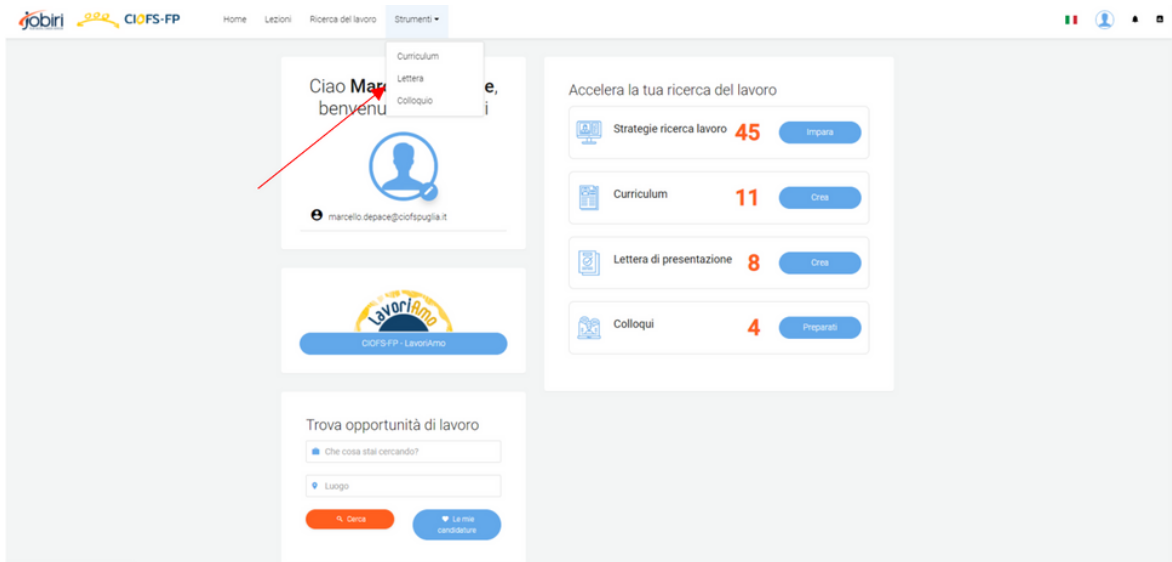
Nell'immagine sotto si può visualizzare l'interfaccia principale in cui inserire i dati dell'utente nella sezione CV. Nel menù di sinistra si trovano le voci da riempire, che naturalmente variano a seconda della tipologia di utente (un neo-diplomato ad esempio non avrà esperienze di lavoro, ma potrà valorizzare le voci "istruzione", "competenze", "obiettivi di carriera" etc.)



# FUNZIONE STRUMENTI - Lettera

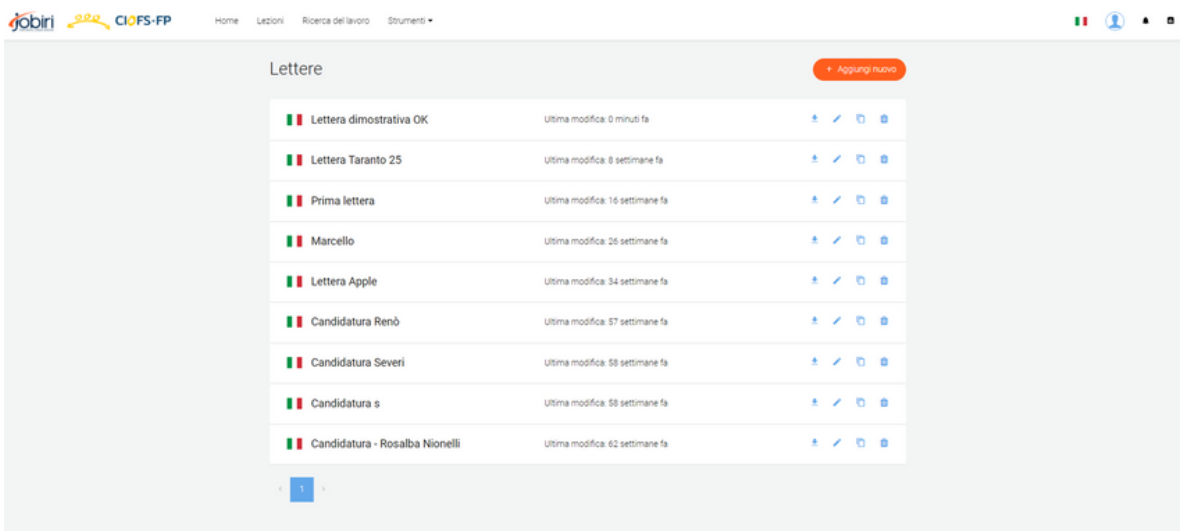
1.

Nel menù clicca su "strumenti", si aprirà un menù a tendina contenente tre voci: curriculum, lettera, colloquio. Clicca su "lettera".



2.

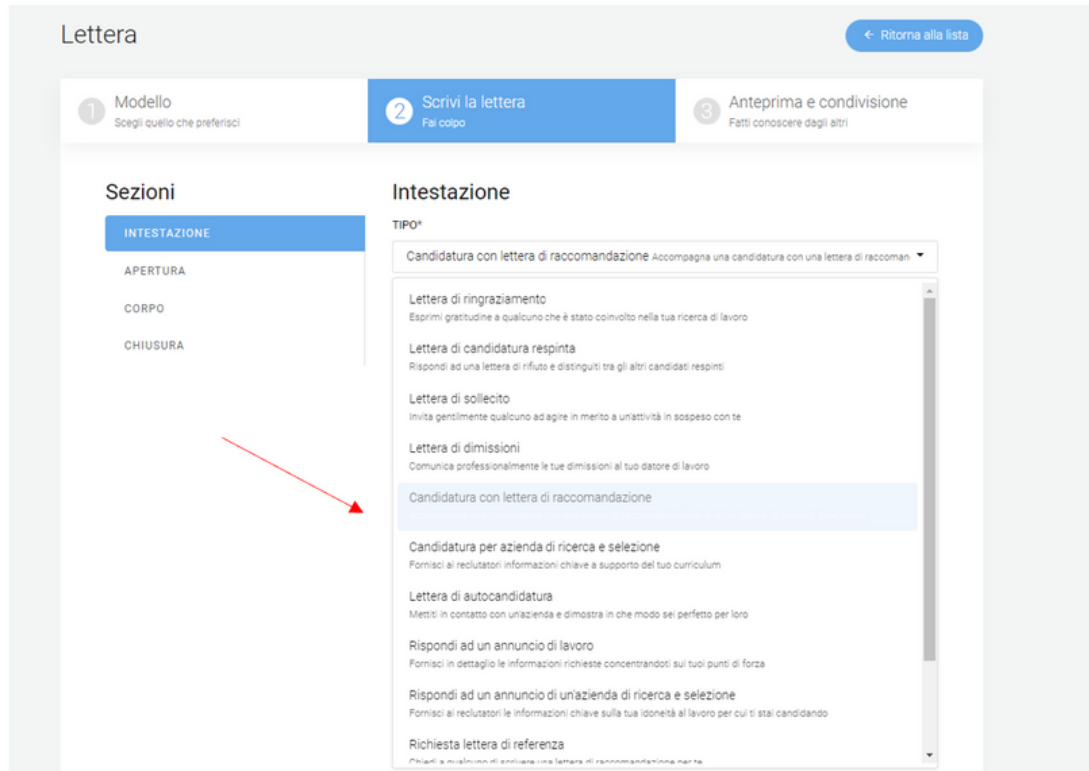
Come per il Curriculum, anche questa funzione permette di creare e conservare in memoria lettere diverse.



# FUNZIONE STRUMENTI - Lettera

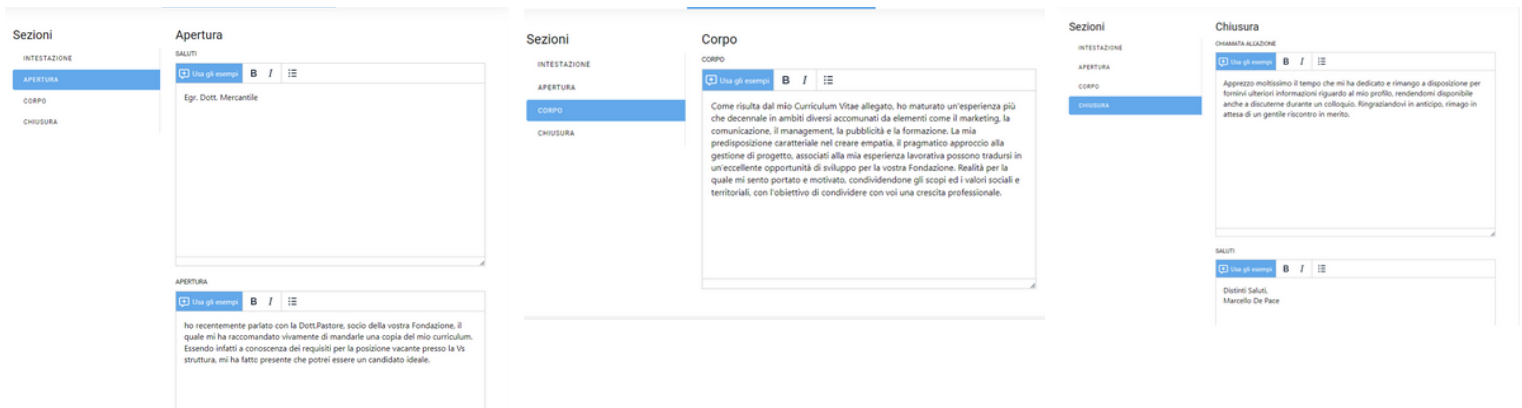
3.

Il sistema offre molte vari modelli di lettera di presentazione, utili per iniziare a scriverla partendo da una base già impostata.



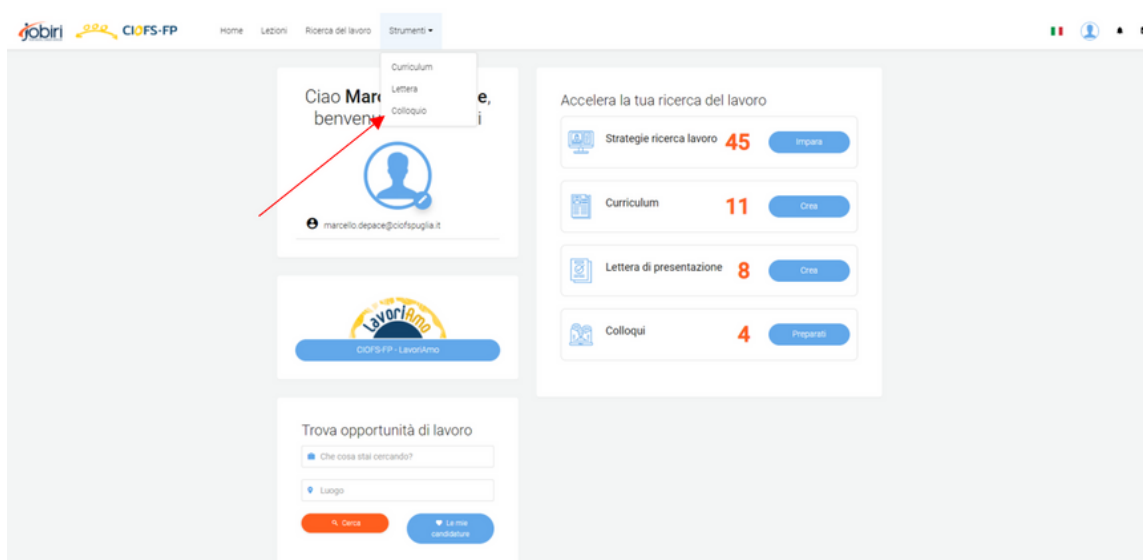
4.

Nel menù di sinistra si trovano le voci "apertura", "corpo", "chiusura": cliccando sulle singole voci è possibile completare ogni singola parte della lettera ed arrivare al risultato finale. In ogni fase della stesura è possibile ricorrere all'aiuto del sistema, che fornisce esempi concreti (vere e proprie frasi da cui prendere spunto per strutturare i concetti da esprimere).

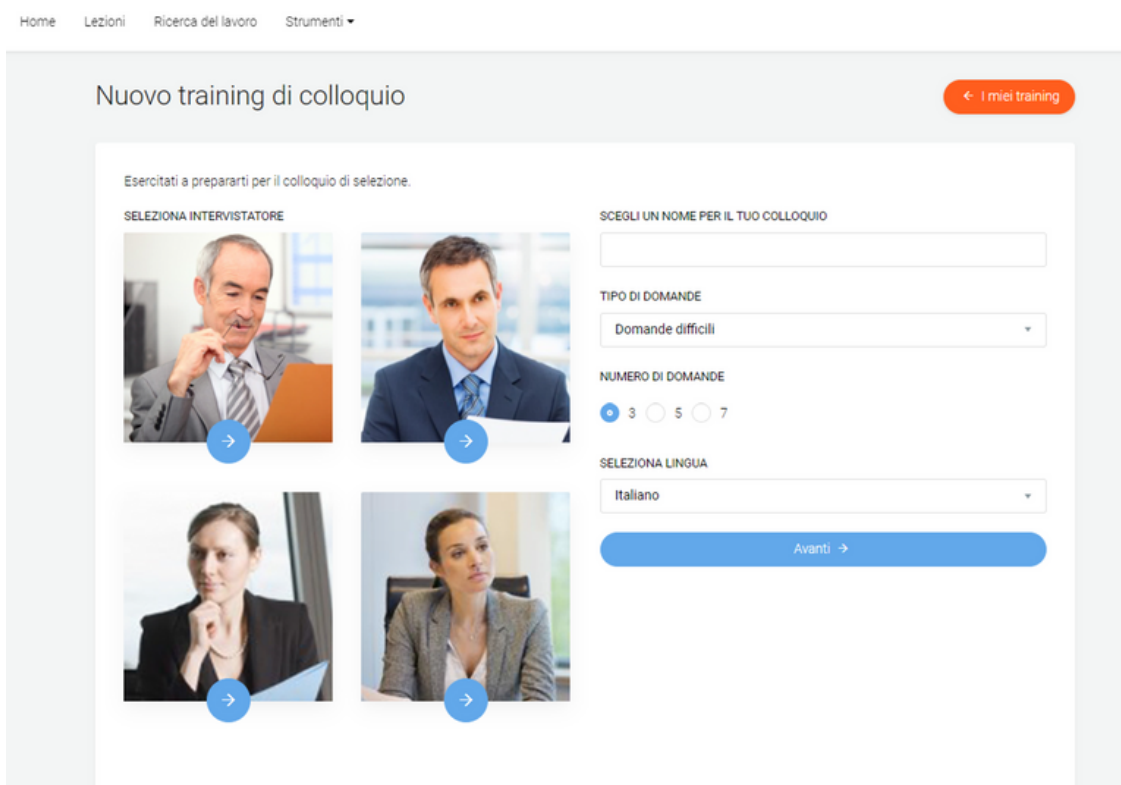


## FUNZIONE STRUMENTI – Colloquio

1. Nel menù clicca sulla voce "strumenti", si aprirà un menù a tendina contenente tre voci: curriculum, lettera, colloquio. Clicca su "colloquio".



2. In questa sezione è possibile sperimentare un vero e proprio colloquio di lavoro attraverso la simulazione di domande frequenti durante un colloquio.



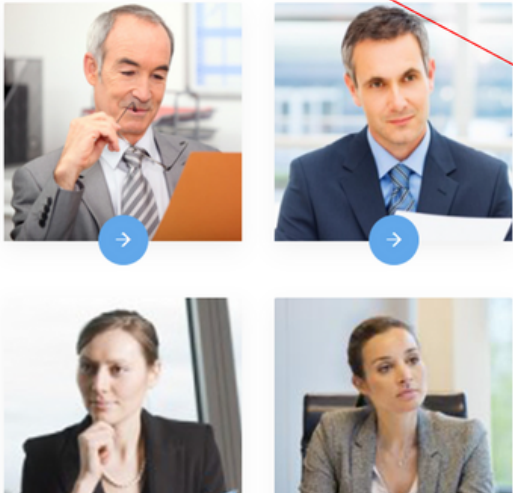
## FUNZIONE STRUMENTI – Colloquio

3.

Il sistema permette di calibrare il livello di difficoltà del colloquio selezionando l'intervistatore e la tipologia di domande

Esercitati a prepararti per il colloquio di selezione.

**SELEZIONA INTERVISTATORE**



**SCEGLI UN NOME PER IL TUO COLLOQUIO**

**TIPO DI DOMANDE**

Domande difficili

- Domande difficili
- Domande discriminatorie
- Domande riguardanti te stesso
- Domande sulla retribuzione
- Domande trabocchetto
- Domande sul datore di lavoro
- Lavori ICT - Networking
- Lavori a contatto con il pubblico
- Lavori amministrativi
- Lavori creativi
- Lavori manageriali
- Lavori nel marketing e vendite
- Lavori tecnici
- Neo diplomati e neo laureati
- Lavori ICT - Programmazione
- Lavori ICT - Tecnica Informatica
- Lavori ICT - Sicurezza Informatica


4.

Una volta partita la simulazione il candidato potrà registrare le proprie risposte per rivederle e/o mostrarle al suo coach.

Nuovo training di colloquio < I miei training


**Domande trabocchetto** 1 / 7

**Intervistatore**



Quali aspetti del suo ultimo datore di lavoro detestava o non le piacevano?

**Tu**



Quali aspetti del suo ultimo datore di lavoro detestava o non le piacevano?

**Registra risposta**

Salva e continua →

- Quali aspetti del suo ultimo datore di lavoro detestava o non le piacevano?
- Qual è il suo punto debole?
- Cosa cambierebbe di sé stesso, se ne avesse la possibilità?
- Qual è la parte più difficile del suo lavoro attuale?
- Che livello di remunerazione si aspetta di ricevere? Lei quanto vale per l'azienda?
- Mi descriva il suo impiego ideale
- Preferirebbe essere un grosso pesce in un piccolo lago o un piccolo pesce in un grande lago?

## FUNZIONE STRUMENTI - Colloquio

5.

Cliccando su "Visualizza resoconto" è possibile analizzare i risultati ottenuti e leggere i suggerimenti sulle risposte più opportune da dare alle domande del colloquio di lavoro selezionato in precedenza:

The screenshot shows the 'Formazione colloquio' interface. At the top right, there is a button 'Inizia un nuovo training'. Below it is a table with columns: Nome, Ultima modifica, Progresso, Il mio punteggio, and Azioni. The table lists several interview questions, such as 'Prova di colloquio', 'Magazziniere', 'Colloquio base', 'Marcello', 'Colloquio Maura', 'Prova di colloquio 1', and 'Colloquio domande difficili'. Each row shows a progress bar and a score (e.g., 0/3, 0/7, 7/7, 3/3, 1/7). A red arrow points to the 'Visualizza resoconto' button in the 'Azioni' column for the 'Colloquio base' entry.

6.

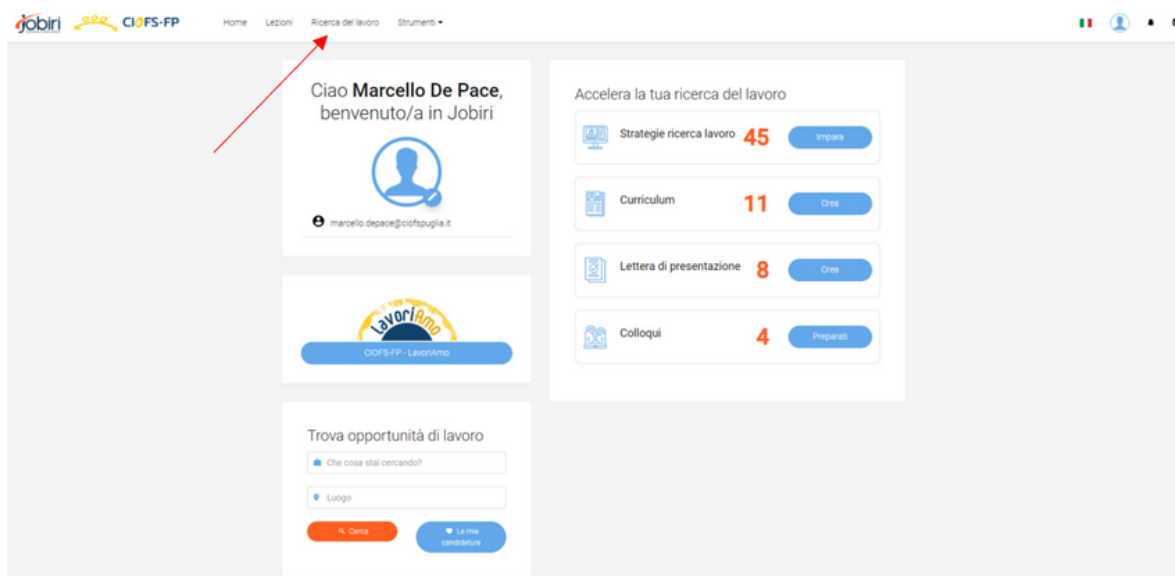
La schermata che si aprirà permetterà di visualizzare i suggerimenti sulle risposte più corrette da dare alle domande ed esprimere una propria autovalutazione sulle risposte date in sede di colloquio.

The screenshot shows the 'Il tuo resoconto' page. It features a section titled 'Valutazione complessiva del colloquio' with a sub-header 'Linguaggio verbale e paraverbale'. This section lists various aspects of verbal communication, such as 'Comportamento', 'Entusiasmo', 'Timbro, tono, volume della voce e pause adeguate', 'Assenza di suoni di pausa ("uhm" ed "ehm")', 'Sintetici e pertinenti', 'Chiarezza espositiva', and 'Conoscenza della risposta'. Each item has a 'Non rivisto' button. A 'Modifica risposte' section is also visible, containing questions like 'Dove si vede fra 5 anni?'. A red arrow points from the 'Modifica risposte' section to the 'Il tuo resoconto' page.

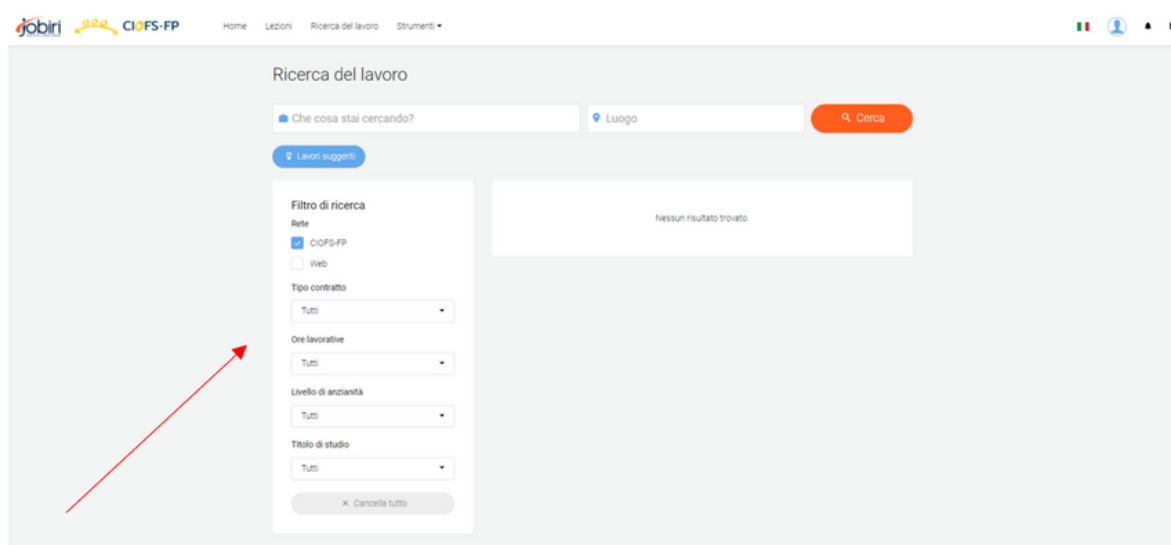
The screenshot shows the 'Revisiona le tue risposte' page. It features a video player on the left and a list of self-evaluation criteria on the right. The criteria include 'Linguaggio verbale e paraverbale', 'Entusiasmo', 'Timbro, tono, volume della voce e pause adeguate', 'Assenza di suoni di pausa ("uhm" ed "ehm")', 'Sintetici e pertinenti', 'Chiarezza espositiva', 'Conoscenza della risposta', 'Linguaggio non verbale', 'Abbigliamento adeguato', 'Sguardo franco e diretto', 'Naturalità e postura composta', 'Controllo e apertura', 'Assenza di gesti nervosi', and 'Rispetto ed educazione'. A red arrow points from the video player to the 'Revisiona le tue risposte' page.

# FUNZIONE RICERCA DI LAVORO

1. Nel menù clicca sulla voce "ricerca di lavoro"



2. Apparirà una schermata all'interno della quale sarà possibile svolgere la ricerca, selezionando i campi d'interesse attraverso i filtri del menù di sinistra.

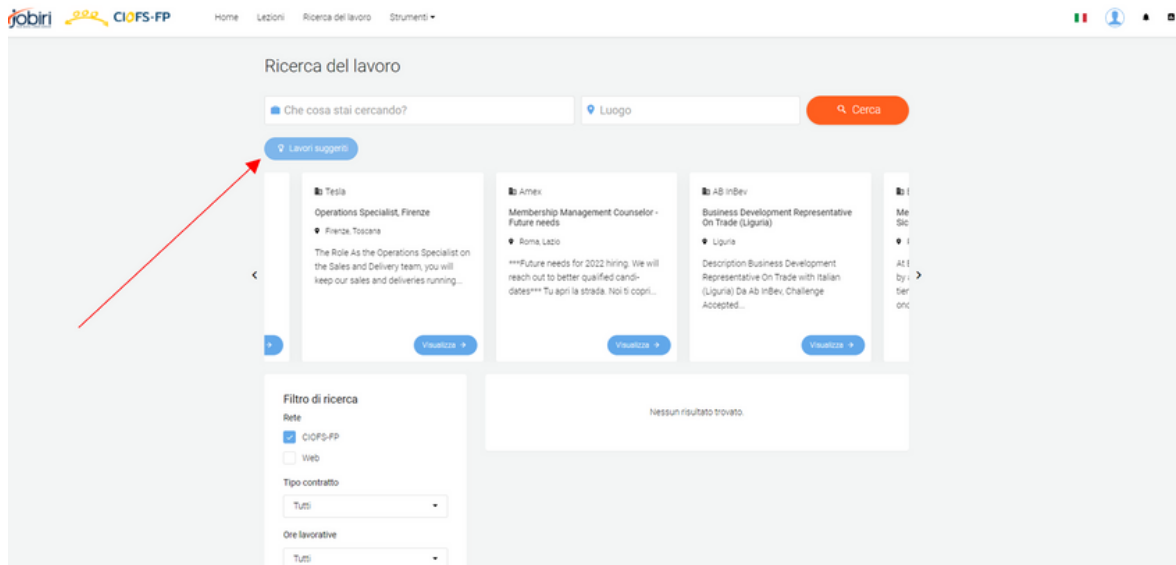




## FUNZIONE RICERCA DI LAVORO

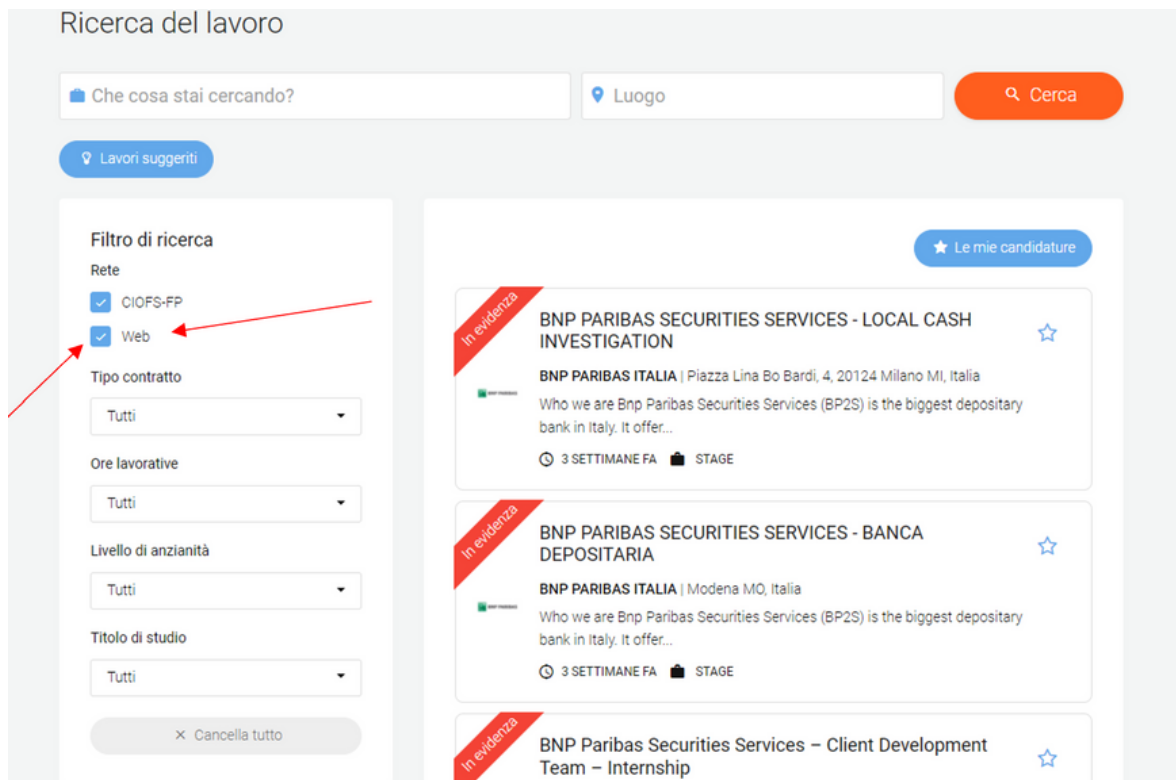
3.

Cliccando sul pulsante "lavori suggeriti" sarà possibile visualizzare alcuni annunci di lavoro che potrebbero essere in linea con le precedenti ricerche o con il profilo lavorativo caricato nella piattaforma.



4.

Per estendere la ricerca al web basterà evidenziare la casella "web"



## FUNZIONE RICERCA DI LAVORO

5.

Inserendo una mansione nella barra della ricerca il sistema mostrerà tutti gli annunci di lavoro presenti online con riferimento a quella specifica mansione

The screenshot shows the 'Ricerca del lavoro' (Job Search) interface. At the top, there is a search bar with 'Magazziniere' entered and a 'Cerca' (Search) button. Below the search bar, there is a 'Lavori suggeriti' (Suggested Jobs) button. On the left side, there is a 'Filtro di ricerca' (Search Filter) section with various options: 'Rete' (Network) with 'CIOFS-FP' and 'Web' checked; 'Tipo contratto' (Contract Type) set to 'Tutti' (All); 'Ore lavorative' (Working Hours) set to 'Tutti' (All); 'Livello di anzianità' (Experience Level) set to 'Tutti' (All); and 'Titolo di studio' (Degree Title) set to 'Tutti' (All). On the right side, there is a section titled '1568 risultati per Magazziniere' (1568 results for Magazziniere) with a 'Le mie candidature' (My Applications) button. Below this, there are two job listings: 'Magazziniere - Stage' by ADECCO ITALIA SPA in Seriate Lombardia, and 'Magazziniere/a' by ADECCO ITALIA SPA in Alzano lombardo Lombardia. Red arrows point from the search bar to the filter section and from the search bar to the results section.

6.

Per affinare la ricerca sarà poi possibile inserire il luogo che si desidera, indicando la distanza massima entro cui cercare annunci pertinenti.

The screenshot shows the 'Ricerca del lavoro' (Job Search) interface. At the top, there is a search bar with 'Magazziniere' entered and a 'Cerca' (Search) button. Below the search bar, there is a 'Lavori suggeriti' (Suggested Jobs) button. On the left side, there is a 'Filtro di ricerca' (Search Filter) section with various options: 'Rete' (Network) with 'CIOFS-FP' and 'Web' checked; 'Distanza massima' (Maximum Distance) set to 'km 30' with a slider; 'Tipo contratto' (Contract Type) set to 'Tutti' (All); 'Ore lavorative' (Working Hours) set to 'Tutti' (All); and 'Livello di anzianità' (Experience Level) set to 'Tutti' (All). On the right side, there is a section titled '10 risultati per Magazziniere in Reggio Calabria' (10 results for Magazziniere in Reggio Calabria) with a 'Le mie candidature' (My Applications) button. Below this, there are two job listings: 'Operaio di magazzino' by GL SERVICE 2011 SRL in Messina, and 'MAGAZZINIERE' by AGENZIA OSMOSI S.P.A. in Messina, Sicilia. Red arrows point from the search bar to the filter section and from the search bar to the results section.

# FUNZIONE RICERCA DI LAVORO

7.

Ecco un esempio della schermata che si aprirà cliccando su uno degli annunci. Da questo momento, se l'utente vorrà candidarsi, il rapporto non sarà più tra LavoriAmo Jobiri ed il candidato, ma tra l'autore dell'offerta ed il candidato, che finalizzerà la sua richiesta all'interno del sito web del potenziale datore di lavoro.

Dettaglio dell'offerta

Sfoglia offerte Le mie candidature

**Sorgemi Group S.r.l.s.**

**Nuove assunzioni 2022**  
1 SETTIMANA FA 03/02/2022

**Descrizione dell'offerta**

**TIPO CONTRATTO**  
-

**ORE LAVORATIVE**  
Part-time

**LUOGO**  
Reggio Calabria It

**POSIZIONI RICHIESTE**  
1

**LIVELLO DI ANZIANITÀ**  
Executive/Vice Presidente

Azienda commerciale impegnata sul territorio per analisi, monitoraggio e depurazione delle acque potabili.

Si ricercano:

- n. 3 figure per dipartimento segreteria,
- n. 5 consulenti aziendali,
- n. 1 addetto all'amministrazione.

Si offre un compenso di €650,00 per lavoro part-time.

Si richiede puntualità, presenza curata e capacità colloquiali; non sono necessarie esperienze lavorative pregresse nel settore.

Inviare CV con recapito telefonico.

L'annuncio si rivolge a tutti i candidati nel rispetto della L. 903/77 (parità di trattamento dei sessi) e del D.Lgs. 216/03 (contro ogni tipo di discriminazione).

★ Salva questo lavoro ✓ Candidati ora

**Invia candidatura**

Sei già registrato? Clicca qui

**NON SEI REGISTRATO? COMPLETA IL FORM**

Apply with LinkedIn

Nome \* Cognome \*

Email \* Conferma Email \*

**Dati anagrafici**

Indirizzo di domicilio \* Data di nascita \*  
Data di nascita\* (gg-mm-aaaa)

Stato di origine \* Telefono \*

Seleziona

